



Inspectierapport

MP Atelier (BSO)

Newtonstraat 50

1171 XH Badhoevedorp

Registratienummer 100079271

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	11-04-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder, tevens beroepskracht.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek.

In 2024 wordt getoetst of het pedagogisch beleid voldoet aan de nieuwe regelgeving van juli 2023.

Het gaat om:

- * personele inzet in relatie tot het aantal kinderen;

Daarnaast is het toezicht flexibel van aard en wordt er voor het onderzoek een keuze gemaakt welke voorwaarden getoetst worden. Veelal is dit thematisch van aard maar dit kan ook een onderzoek op maat zijn, afhankelijk van de inspectiegeschiedenis.

Het thema van dit onderzoek is 'pedagogische kwaliteit en professionaliteit'. Getoetst is onder andere de uitvoering van het pedagogisch beleid wat betreft wennen kind en de vier pedagogische basisdoelen. Ook is de pedagogische praktijk, het coachen van de beroepskrachten en de opleidingseisen die gelden, getoetst. Tot slot is getoetst of de ingezette personen tijdig met een verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder.

Beschouwing

Op 11 april 2024 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang MP Atelier in Badhoevedorp.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn enkele kwaliteitseisen getoetst. Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek. De volgende onderwerpen zijn beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat (enkele onderdelen uit het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk).
- Personeel en groepen (verklaringen omtrent gedrag, beroepskwalificatie en inzet coaching).

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd.

Uit de jaarlijks onderzoeken in 2022 en 2023 komt naar voren dat aan de getoetste kwaliteitseisen werd voldaan.

Algemene kenmerken kindercentrum

BSO MP Atelier biedt kleinschalige opvang aan kinderen van 4-12 jaar. De locatie is geregistreerd met één groep kinderen met tien kindplaatsen.

MP Atelier is open van 14.00 uur tot 18.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

MP Atelier biedt opvang aan tijdens studiedagen of schoolvakanties, op basis van inschrijving en vindt doorgang bij een minimale inschrijving van 3 kinderen per studiedag/vakantieopvang dag.

De houdster is tevens de beroepskracht op de groep.

De groepsruimte van de BSO is gevestigd in aparte groepsruimte, het atelier, dat verbonden is aan het woonhuis van de houdster. Het Atelier heeft een eigen ingang, dat aan de straatzijde toegankelijk is. Via de achteruitgang kunnen de kinderen gebruik maken van aangrenzende achtertuin als buitenruimte.

Kenmerkend aan deze BSO is het dagelijkse aanbod aan creatieve activiteiten.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek op enkele onderdelen getoetst.

Tijdens dit onderzoek is ook getoetst of het pedagogisch beleid voldoet aan de nieuwe regelgeving die sinds juli 2023 geldt.

Tijdens dit onderzoek gaat het om een concrete en toetsbare beschrijving van:

- * wennen aan nieuwe groep;
- * personele inzet en relatie tot het aantal kinderen;
- * de voorwaarden om af te mogen wijken van de beroepskracht-kindratio;

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit het onderzoek (observatie en gesprek met de houder) is gebleken dat de getoetste onderdelen uit het pedagogisch beleid worden uitgevoerd. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Er is geobserveerd tijdens het vrije spel, het eet- en drinkmoment en tijdens de knutselactiviteit.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Dit blijkt uit de volgende beschrijving:

Emotionele veiligheid

Kinderen hebben op hun opvangdag altijd vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep onder begeleiding van één vaste beroepskracht.

De beroepskracht kent ieder kind in de groep; ze kent hen bij naam en weet persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

De beroepskracht heeft gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluit op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskracht gedraagt zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

De beroepskracht heeft oog voor alle kinderen. Tijdens de observatie is te zien dat kinderen graag ervaringen delen met de beroepskracht en haar vragen stellen. Dit blijkt onder andere uit de volgende voorbeelden:

- Een meisje geeft aan dat ze moe is, waarop de beroepskracht op een begripvolle manier reageert: *'Ja, je zal wel moe zijn. Ik zie het ook aan je. Je hebt een drukke dag gehad vanmorgen in het Concertgebouw'*. De beroepskracht zegt dat het kind lekker op de bank mag gaan rusten.
- Een meisje wijst naar het plafond en vraagt wat dat is? De beroepskracht reageert op de vraag van het kind: *'Dat is noodverlichting. Als zeg maar de stroom vanuit de meterkast het niet meer doet, hebben we geen licht en gaat de noodverlichting aan.'*

De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.

Uit de observatie wordt dit ook duidelijk.

Tijdens de observatie vertellen een aantal kinderen aan de toezichthouder hoe het dagprogramma eruit ziet. Hierbij verwijzen de kinderen ook naar het dagprogramma wat aan de wand hangt. Dagelijks staat er een creatieve activiteit op het programma. De beroepskracht zorgt ervoor dat de kinderen weten welke activiteit er op het dagprogramma staat.

Verder wordt duidelijk dat de kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. In de groepsruimte staat een dienblad met bekers met water. Ieder kind heeft een eigen beker, voorzien van naam. Door een kind (en later ook door de beroepskracht) wordt uitgelegd dat de kinderen op ieder moment water mogen drinken. De beroepskracht legt uit dat ze drinken belangrijk vindt en dat ze door de namen op de bekers zicht heeft of kinderen voldoende drinken.

Persoonlijke competentie

De beroepskracht heeft een herkenbaar programma, waarbij ruimte is of gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten

Er is (binnen en buiten) voldoende spel materiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open spel materiaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren.

De nadruk bij deze BSO ligt op het creatief bezig zijn. Dit is zichtbaar door gevarieerd aanbod aan knutselmateriaal. Naast het standaard knutselmateriaal, zoals papier, stiften en verf wordt er gebruik gemaakt van veel verschillende materialen, zoals: wijnkurken, plastic dopjes, wc rollen, boeken met behang.

Naast het creatieve materiaal is er ook voldoende ander spel materiaal aanwezig, zoals: verkleedkleden, lego, boekjes et cetera.

Sociale competentie

De beroepskracht benut emotionele (spannende, verdrietige en blijde) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Aan tafel vinden er gesprekken plaats, zoals op initiatief van de beroepskracht als van de kinderen.

De beroepskracht zet zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Aan tafel vinden er gesprekken plaats, zowel op initiatief van de beroepskracht als van de kinderen. Kinderen delen ervaringen met de beroepskracht sluit op passende wijze aan op deze gesprekken. Tijdens de verfactiviteit merkt de beroepskracht op dat er verf op het gezicht van een kind zit: *'O, wat heb jij nou? Het lijkt wel make-up.'* waarop een ander kind enthousiast reageert dat de beroepskracht er een foto van moet maken. Beroepskracht: *'Ja, dat is een goed idee!'*. Vervolgens maakt de beroepskracht het gezicht van het kind schoon en samen wordt er (positief) gelachen om de verf op het gezicht en hoe het kind dat zo mooi als "eyeliner" op haar gezicht heeft gekregen. De kinderen en beroepskracht hebben zichtbaar plezier.

Ook worden er tijdens het eet- en drinkmoment grapjes aan tafel gemaakt, wat bijdraagt aan de positieve sfeer in de groep.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskracht begeleidt (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

De beroepskracht laat respect zien voor ieder kind; er is geen sprake van discriminatie of uitsluiten.

Kinderen mogen zijn wie zij zijn. Kinderen krijgen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen om te gaan. Er is gelegenheid om kennis te maken met diversiteit in waarden en normen.

De beroepskracht kent de specifieke behoefte van alle kinderen en gebruikt dat in het contact met hen. Uit de observatie en het interview wordt duidelijk hoe de beroepskracht op individuele behoeften aansluit: het geven van bevestiging, het voeren van een gezellig gesprek, het geven van erkenning omdat het kind moe is door een uitstapje met school of juist door een kind haar eigen ding te laten doen zonder er al te veel aandacht aan te besteden.

Een kind vraagt aan de beroepskracht waarom X heel serieus kan kijken. De beroepskracht reageert respectvol op de vraag door uit te leggen dat X dan misschien aan het nadenken is. Alle kinderen worden in hun waarde gelaten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn huisgenoten, de pedagogisch coach en structureel aanwezige personen getoetst. De houder is tevens (de enige) beroepskracht op de groep, waardoor er geen andere/nieuwe beroepskrachten in dienst zijn die getoetst moeten worden.

Niet alle personen die structureel aanwezig zijn op het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personen en tijdig met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder. Het betreft de pedagogisch coach en een persoon die structureel een bezoek aan de BSO en het aangrenzende huis brengt.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld om middels een herstelaanbod ervoor te zorgen dat alle personen die structureel op de BSO aanwezig zijn, met een VOG zijn ingeschreven in het Personenregister en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft laten weten op dit moment geen nieuw VOG voor de betreffende personen aan te vragen en draagt er zorg voor dat deze personen niet meer structureel onder opvangtijd op de BSO aanwezig zullen zijn. Daarmee is de overtreding opgeheven.

Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de getoetste voorwaarden binnen het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van het vaste team.

De beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Kwalificatie pedagogisch coach

De personen die als pedagogisch coach worden ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Het gaat om de personen die dit kalenderjaar zijn/worden ingezet en die in het vorige kalenderjaar zijn ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet die verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast is er een pedagogische coach voor het coachen van beroepskracht/houder bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens dit onderzoek is getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2023) coaching hebben ontvangen van een gekwalificeerde coach.

Uit de aangeleverde documentatie/gesprek met de houder blijkt dat het aannemelijk is dat op het kindercentrum de beroepskracht daadwerkelijk gecoacht is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : MP Atelier
Website : <http://www.mpatelier.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000033040443
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Ocella Mellina Vecht
KvK nummer : 64193144
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : M. Ruijter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlemmermeer
Adres : Postbus 250
Postcode en plaats : 2130 AG HOOFDORP

Planning

Datum inspectie : 11-04-2024
Opstellen concept inspectierapport : 21-05-2024
Vaststelling inspectierapport : 05-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-06-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-06-2024
Openbaar maken inspectierapport : 14-06-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.