



Inspectierapport

MP Atelier (BSO)

Newtonstraat 50

1171 XH Badhoevedorp

Registratienummer 100079271

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	07-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	10
Gegevens voorziening	11
Opvanggegevens	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht	11
Gegevens toezichthouder (GGD)	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	11
Planning	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 7 februari 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang MP Atelier aan de Newtonstraat 50 in Badhoevedorp. Tijdens dit risicogestuurd onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang getoetst.

Het thema van dit onderzoek is 'ouders en kind'. Getoetst is onder andere de uitvoering van het pedagogisch beleid wat betreft wennen kind, volgen ontwikkeling van het kind, voeren van oudergesprekken, en doorverwijzing naar hulpverlening. Ook is de kennis met betrekking tot de meldcode getoetst, de wijze van informeren ouders, eventuele aanwezigheid van klachten en medezeggenschap.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat; pedagogisch beleid en pedagogische klimaat;
- personeel en groepen; verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- meldcode; bevorderen meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Ouderrecht; informatie, oudercommissie en klachten en geschillen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Zie www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Feiten over BSO MP Atelier

BSO MP Atelier biedt opvang aan kinderen van 4-12 jaar. De locatie is geregistreerd met één groep kinderen met tien kindplaatsen. MP Atelier is open van 14.00 uur tot 18.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (er is geen opvang op studiedagen of in de vakanties).

De houdster is tevens de beroepskracht op de groep.

Deze groep is gevestigd in een geheel apart ingericht atelier dat verbonden is aan het woonhuis van de houdster. Het Atelier heeft een eigen ingang, dat aan de straatzijde toegankelijk is. Via de achteruitgang kunnen de kinderen gebruik maken van aangrenzende achtertuin als buitenruimte.

Belangrijkste bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (taalvaardigheden, cognitieve, motorische en creatieve vaardigheden) en de overdracht van normen en waarden.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van:

- hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan is steekproefsgewijs getoetst. Er is onder andere getoetst of de pedagogisch medewerker (houder) bekend is met het beleid. De medewerker (houder) heeft tijdens het bezoek uitleg gegeven over de documentatie van/en manier van het volgen van de ontwikkeling van het kind. Verder is uitleg gegeven over de taken en verantwoordelijkheden van de mentor.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat ze volgens het beleidsplan handelt. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Observatie(s)
- Protocol(len) (Wennen, wenschema, algemene observatie, observatieformulier verandering in het gedrag.)
- Pedagogisch beleidsplan (2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is tevens de enige beroepskracht van de BSO MP Atelier. De houder die wordt ingezet bij het kindercentrum is ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan haar werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.mpatelier.nl)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen. De houder maakt gebruik van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Protocol(len) (Wennen, wenschema, algemene observatie, observatieformulier verandering in het gedrag.)
- Website (www.mpatelier.nl)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (2023)
- MP Atelier Observatieformulier bij Vermoeden Kindermishandeling & Huiselijk Geweld

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door: een informatieboekje, inblikexemplaar Protocollen met bijbehorende formulieren, de website en een intakegesprek.

De meest recente versie van het pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid, uitleg urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker en -coach, uitleg oudercommissie is geplaatst op de website. Jaarlijks worden er meerdere keren per jaar ouderavonden georganiseerd voor ouders. Het meest recente inspectierapport is ook inzichtelijk op de website van de houder en is aanwezig op de locatie.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. De klachtenregeling is aanwezig op de locatie bij het informatiebord voor ouders.

Oudercommissie

Alternatieve ouderraadpleging

Doordat het atelier recent een nieuwe doorstart heeft gemaakt (de houder richt zich sinds kort op een andere basisschool) maken op dit moment maar 4 kinderen gebruik van de opvang. Door afschaffen van het hoogbegaafde onderwijs op de basisschool waar MP Atelier zich op richtte, zijn er op dit moment nog geen nieuwe OC leden. Echter ouders ontvangen bij de intake informatie over de oudercommissie en bij interesse ontvangen de ouders een informatiepakket, indien zij overgaan tot inschrijving zit bij de formulieren voor het intakegesprek een interesseformulier van de OC.

De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en heeft verklaard dit te blijven doen. Omdat er minder dan vijftig kinderen geplaatst zijn op dit kindercentrum en de houder voldoende inspanning heeft verricht om een oudercommissie in te stellen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van alternatieve ouderraadpleging. De houder betreft alle ouders aantoonbaar voldoende bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Aangetoond is dat de houder alle ouders voldoende betreft. Wanneer beleid wijzigt worden ouders hierover geïnformeerd via de mail en/of een ouderavond.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeven van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. De klachtenregeling is geplaatst op de website, is aanwezig in de lectuurbak bij het informatiebord en wordt genoemd in andere documenten.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (www.mpatelier.nl)
- MP Atelier Inschrijffinteressesformulier Ouderadviescommissie (OAC).
- MP Atelier Jaarlijkse Klachteninventarisatielijst voor de GGD.
- MP Atelier Klachtenformulier.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
<p>De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.</p>

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : MP Atelier
Website : <http://www.mpatelier.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000033040443
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Ocella Mellina Vecht
KvK nummer : 64193144
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : Sigrid Sluyter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlemmermeer
Adres : Postbus 250
Postcode en plaats : 2130 AG HOOFDORP

Planning

Datum inspectie : 07-02-2023
Opstellen concept inspectierapport : 23-02-2023
Vaststelling inspectierapport : 07-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-03-2023
Openbaar maken inspectierapport : 07-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.